

# ベースアップ評価料関係の届出書作成代行について

## 1. 届出代行の対象となる報告書等

(1)令和 7 年度賃金改善実績報告書(令和 8 年 8 月末提出期限)

(2)令和 8 年度賃金改善中間報告書(令和 8 年 8 月末提出期限)

## 2. 届出代行報酬について（以下税別）

(1) 令和 7 年度分のベースアップ評価料の賃金改善実績報告書の作成

代行報酬 60,000 円 ☐ ➡ 依頼する場合に☒してください。

(2) 令和 8 年度分のベースアップ評価料の賃金改善中間報告書の作成

代行報酬 60,000 円 ☐ ➡ 依頼する場合に☒してください。

※依頼しない場合は FAX の必要はございません。

## 3. 届出について必要な情報の提供について

(1)別途提供しますフォームに届出に必要な情報提供をお願いいたします。

## 4. 届出に関する留意点

(1)自院のメールアドレスにて弊社が作成したデータ(USB メモリーにて提供)を  
管轄厚生支局へ各医院で送信していただきます。

5. 申込方法：下記申込書にご記入の上、FAX にてお申込みください。

6. 申込期限：令和 8 年 8 月 20 日までのお申込み

7. 届出代行業務担当は TMI プラスにてお引き受けいたします。

(1)代表者 TMI プラス代表 多田慎二

(2)所在地 香川県高松市多肥上町 613 番地 3

(3)電話 087-889-3784 FAX 087-884-5395

「ベースアップ評価料報告書の作成代行申込書」

**F A X 番 号    087-884-5395**

TMI プラス 宛

申込日：令和    年    月    日

|          |                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------|
| 貴医院名等    | TEL：(            )                      FAX：(            ) |
| 院長(管理者)名 | メールアドレス：                                                   |
| ご住所      | (〒            -            )                               |
| 医療機関コード  |                                                            |

※お電話番号及び FAX 番号は必ずご記入ください。