

# 令和 8 年度ベースアップ評価料の届出代行について

1. 令和 8 年度ベースアップ評価料の届出・報告(義務)について
  - (1)令和 8 年度ベースアップ評価料の施設基準届出(令和 8 年 5 月末期限)
  - (2)令和 7 年度賃金改善実績報告書(令和 8 年 8 月末期限、下記(3)も同様)
  - (3)令和 8 年度賃金改善中間報告書( 6 月改定により新たに追加された報告書)
2. 届出代行の依頼の有無 ※依頼する場合は、下記□にチェックをしてください。

(1) 令和 8 年度ベースアップ評価料の施設基準届出 (33,000 円税込)

(2) 令和 7 年度分の賃金改善実施報告書の届出 (55,000 円税込)

(3) 令和 8 年度賃金改善中間報告書の届出 (33,000 円税込)

【誓約書】届出書作成後中止する場合でも上記の報酬を支払います。

## 3. 届出に関する留意点

自院のメールアドレスにて弊社が作成したデータ(USB メモリーにて提供)を管轄厚生局へ各医院で送信していただきます。

4. 申込方法：下記申込書にご記入の上、FAX にてお申込みください。

5. 申込期限：令和 8 年 4 月 30 日までのお申込み

6. 届出代行業務担当は TMI プラスにてお引き受けいたします。

(1) 代表者 TMI プラス代表 多田慎二

(2) 所在地 香川県高松市木太町 2469-1 ディアコート木太 904

(3) 電話 087-887-5652 FAX 087-887-5653

**受付 F A X 番号 087-889-3784**

**【施設基準届出代行申込書】** TMI プラス 宛 申込日：令和 年 月 日

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 貴医院名    | TEL：( ) FAX：( ) |
| 代表者名    | メールアドレス：        |
| ご住所     | (〒 - )          |
| 医療機関コード |                 |

※医院名、メールアドレス、お電話番号及び FAX 番号は必ずご記入ください。